

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, příspěvková organizace

Adresa: Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí

IČ: 75018683

DIČ: CZ75018683

Ředitelka školní jídelny: Mariana Valentová

Tel.: 736 503 583

E-mail: skolni.jidelna.tgm@seznam.cz

Web: www.sjuo.cz

Datová schránka: gbik9r9

Kapacita školní jídelny: 1 200 obědů

IZO zařízení: 102930040

Zřizovatel: Město Ústí nad Orlicí, Sychrova ulice 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

II. Základní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (ŠJ) upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje v rámci hlavní činnosti stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

V rámci vedlejší činnosti dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplaty.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územních samosprávných celků.

III. Provoz školní jídelny

Pravidla chování, pokyny

Školní jídelna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu ŠJ a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dozoru v jídelně.

- Strávníci ŠJ, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strávníci ŠJ mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strávníci ŠJ budou dbát na to, aby při poskytování stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců ŠJ je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování, společenského chování a udržují v jídelně čistotu.

V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v ŠJ, může dozor doporučit ředitelce ŠJ, aby danou situaci projednala s vyučujícím nebo s ředitelem školy a pak může být po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka ŠJ.

K odložení věcí (oděvy, školní tašky a batohy apod.) slouží prostor před jídelnou a šatna pro žáky, kteří docházejí do jídelny z jiných škol. V šatně si nenechávají cenné věci (mobily, doklady, peníze atd.).

Výdej obědů

výdejní doba pro žáky a cizí strávníky 11:00 hod. – 14:00 hod.

výdej do jídlonosiče 10:45 hod. – 11:00 hod.

- Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, kusového ovoce a zeleniny z prostor ŠJ.
- Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je 10:45 hod. – 11:00 hod.
- Obědy jsou vydávány pouze do čistých jídlonosičů.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.
- Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Výše stravného

Žáci:

I. kategorie:	7-10 let	32,- Kč/oběd	záloha 680,- Kč/měsíc
II. kategorie:	11-14 let	34,- Kč/oběd	záloha 720,- Kč/měsíc
III. kategorie:	15 let a více	36,- Kč/oběd	záloha 760,- Kč/měsíc
Cizí strávnicki (konzumace v jídelně):		95,- Kč s DPH 10%	
Cizí strávnicki (do jídelny):		99,- Kč s DPH 15%	

Do věkové kategorie se strávnicki zařazuje dle data narození pro následující školní rok. Dověřil-li žák v aktuálním školním roce (školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.) věk 7, 11 a 15 let je posunut do vyšší věkové kategorie. Strávnicki má dle věkové kategorie nárok na příslušnou velikost porce a cenu stravného. Ceny stravného jsou určeny kalkulací obědů a aktuálně se upravují dle cen potravin na trhu a dle provozních a mzdových nákladů v uplynulém období.

Ve školní jídelně je nastaven zálohový způsob stravného. Na začátku stravovacího období strávnicki uhradí zálohu na stravné - vloží kredit, zpravidla částku, která činí výši měsíčního stravného. Každou následující platbu je nutné provést vždy, když se kredit sníží na úhradu tří obědů.

Většina strávnicků hradí stravné měsíčně ve výši měsíčního stravného. Toto však není podmínkou. Každý strávnicki, pokud chce odebrat oběd, musí mít na svém účtu stravného kredit alespoň v částce jednoho oběda svého stravného.

Nárok na dotovaný oběd mají žáci ve dnech, kdy probíhá výuka (ve škole i mimo školu). O prázdninách a ve dnech ředitelského a jiného volna hradí žáci cenu oběda v plné výši.

Zaměstnanci školní jídelny hradí stravné ve výši normativu na potraviny sníženého o příspěvek z FKSP. Zaměstnanci ŠJ, mají (dle vyhlášky 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky §3 odst. 3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávnickovi účtována plná cena oběda.

Cizí strávnicki hradí plnou cenu oběda včetně provozních a mzdových nákladů.

Platby stravného

bezhotovostní

- převodem z běžného účtu: strávnicki (jeho zákonní zástupce) musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději **k 25. dni předcházejícího měsíce** na účet školní jídelny
 - číslo účtu: **2301190054/2010** Fio banka,
 - Variabilní Symbol: **rodné číslo žáka** bez lomítka nebo evidenční číslo cizího strávnicki v databázi ŠJ,
 - Konstantní Symbol: **558**,
 - do poznámek zapsat jméno strávnicki.

Zadat pouze 10 plateb v roce bez 6. a 7. měsíce na dobu neurčitou. Platba provedená v měsíci květnu je zálohou na červen a platba realizovaná v srpnu je záloha na září.

hotovostní

- v kanceláři školní jídelny,
- úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést vždy do posledního pracovního dne předcházejícího běžného měsíce,
- platba kartou není možná.

Cizí strávníci (zaměstnanci škol a školních zařízení, důchodci a ostatní) si způsob platby domlouvají individuálně v kanceláři ŠJ.

Úřední hodiny kanceláře ŠJ: 10:45 hod. – 14:00 hod.

Platby stravného smluvních organizací

Smluvní organizace hradí odebrané obědy bezhotovostně za uplynulý měsíc. Podrobnosti tohoto vztahu jsou definované v uzavřené smlouvě o poskytování stravování.

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“. Tiskopis si strávník může vyzvednout v kanceláři ŠJ nebo vytisknout z webových stránek www.sjuo.cz. Přihláška ke stravování platí po celou dobu stravování v ŠJ.

Jakékoli změny, které nastanou v průběhu stravování v ŠJ je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování....).

Údaje uvedené na Přihlášce ke stravování jsou použity jako podklad pro matriku školního stravování a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Školní jídelna Ústí nad Orlicí, příspěvková organizace - v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

Objednávání obědů

Školní jídelna vaří pondělí až pátek 3 druhy obědů. Jídlo č. 1 má přihlášený strávník nastaveno automaticky. Pokud strávník žádá jídlo č. 2 nebo 3, je třeba si jej objednat.

Obědy je možné objednat vždy nejpozději den dopředu do 14:00 hod.

Žáci mohou denně odebrat jeden dotovaný oběd po předchozím objednání jednoho ze tří nabízených obědů. Stravovat se mohou pravidelně každý den nebo zcela nepravidelně dle chuti a potřeby.

Možnosti objednávání stravy:

- na portálu www.strava.cz
- v mobilní aplikaci strava.cz,
- na objednávkovém terminálu v ŠJ,
- přímo v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Odhlašování ze stravování

Odhlášky ze stravování se provádí, vždy nejpozději **den předem do 14:00 hod.**

- na portálu www.strava.cz,
- v mobilní aplikaci strava.cz,
- na objednávkovém terminálu v ŠJ,
- telefonicky nebo SMS na čísle 736 503 583,
- e-mailem skolni.jidelna.tgm@seznam.cz.

V případě prvního dne nemoci lze zcela výjimečně odhlásit žáka ze stravování telefonicky nebo e-mailem do 7:00 hod. příslušného dne. Když oběd v první den nemoci nestihnete odhlásit včas, můžete jej vyzvednout do jídlonosiče od 10:45 do 11:00 hod.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

Objednávání a odhlašování stravy on-line

Na portálu www.strava.cz, v mobilní aplikaci strava.cz nebo na terminálu ŠJ si strávník může obědy přihlašovat, odhlašovat, sledovat jídelníček, sledovat průběh odebraných a neodebraných obědů, sledovat přehled o provedených platbách a vratkách, sledovat zprávy a informace z jídelny. Mobilní aplikaci strava.cz pro telefony a tablety můžete zdarma stáhnout na Google Play nebo Appstore. Přihlašování probíhá pod uživatelským jménem a je chráněno heslem. Pro objednání na terminálu v ŠJ potřebují strávnický čip a pro objednávky přes internet potřebují přihlašovací údaje. Registraci k této službě si každý strávník udělá sám.

Přihlašovací údaje → Výběr jídelny: 3014, Uživatel + Heslo: VS strávnicka

Identifikační média

Pro objednávání, odhlašování a výběr obědů slouží identifikační média:

- **bezkontaktní čip** (je možné zakoupit v ŠJ nebo ve škole),
- **ISIC karta** (je možné objednat ve škole).

Při zahájení stravování žáci předloží vyplněnou „**Přihlášku ke stravování**“ a zaevidují si čip nebo ISIC kartu v kanceláři ŠJ.

- Ztrátu čipu je povinen strávník nahlásit neprodleně v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu.
- Pokud strávník zapomene čip, je mu vydán v kanceláři ŠJ náhradní lístek, za poplatek 5,- Kč. Lístek odevzdá přímo u výdejního okénka.
- **Čip není zálohován, je majetkem strávnicka a nelze ho již vrátit.** Vrátit čip lze pouze výjimečně (stravování kratší tří měsíců a čip nesmí být viditelně nebo mechanicky poškozen).
- Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno si zakoupit nový čip.

Stav konta

Je možné zjistit prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo mobilní aplikaci strava.cz., osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených úředních hodin) nebo telefonicky.

Vyúčtování na konci školního roku

Strávníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 1x ročně a to v červenci.

Strávníci, kteří platí stravu hotově, mají možnosti:

- nechat na kontě zůstatek na příští školní rok,
- převést zůstatek na konto sourozence,
- vyzvednout zůstatek v hotovosti.

Pokud strávník žádnou z možností nevyužije, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

Přeplatky v hotovosti se vrací pouze rodičům případně zákonným zástupcům nezletilých dětí nebo zletilým strávníkům.

Prázdniny, svátky a ředitelské volno

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků. Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně v době prázdnin, hradí ovšem plnou cenu oběda – jako cizí strávník.

Stravování žáků v době nemoci

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Stravování maturantů

Maturanti nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník (8. ročník) studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole, stravovat se mohou pouze za plnou cenu jako cizí strávníci.

Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávníci ve dnech konání maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

Ukončení stravování

Vzhledem k bezhotovostnímu placení a systému čipů je nutné stravování ukončit písemně, telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ. Oznámíte datum, ke kterému rušíte stravování v ŠJ, a domluvíte se na způsobu vyúčtování. Netýká se strážníků, který budou odcházet z 9. tříd, ti budou vyúčtováni automaticky.

Organizace stravování

Vstup jednotlivých skupin strážníků do prostor jídelny je povolen jen v příslušné provozní době. Na kolečkových bruslích je vstup do jídelny zakázán. Je též zakázáno vnášet do jídelny skateboardy, koloběžky a zvířata.

Po vstupu do jídelny se strážníci řadí do fronty, připraví si identifikační médium. Strážníci si vezmou táč a příbor, na výdejním místě přiloží identifikační médium k výdejnímu terminálu, na kterém je informace o objednaném jídle.

Vydaný oběd je určen pouze přihlášeným, platícím strážníkům ke konzumaci v jídelně. Strážníci jídlo neodnášejí z místnosti a nepředávají jiné osobě. Konzumace probíhá vsedě u stolu dle společenských pravidel. Po konzumaci strážníci odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému, obaly z balených potravin a ubrousky vyhodí do koše.

Úklid

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly...) v době výdeje oběda zajišťují v jídelně dozor. Znečištění, a hlavně rozlití tekutin hlásí strážníci neprodleně dozoru v ŠJ.

Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanec ŠJ. Dozorující vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, dohlíží na bezpečnost, a dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozor reguluje osvětlení a větrání. Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dohlízející pracovník úraz ředitelce ŠJ, kteří mu poskytnou první pomoc a provedou zápis v knize úrazů.

Dozor nad dětmi, které přijdou s družinou, zajišťují vychovatelky.

Prostor před jídelnou a šatna je monitorován kamerovým systémem. O monitorování těchto míst a správě záznamů je strážník i jiný účastník stravování informován nápisy ve sledovaných místech. Aktuální kamerový záznam lze sledovat na monitoru v kanceláři ŠJ. Záznamy může sledovat pouze ředitelka ŠJ a strážník nebo jeho zástupce poškozený ztrátou majetku v šatně ŠJ. Záznam může být poskytnut pouze Policii ČR.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strážníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, dále na internetových stránkách a objednávkových terminálech.

V jídelním lístku jsou u každého jídla vyznačeny obsažené alergenů.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Zajištění bezpečnosti

Dozor nad žáky po dobu výdeje vykonává zaměstnanec ŠJ.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dozoru v ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce ŠJ.

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v ŠJ způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

Postup při škodě nebo ztrátě

Všichni strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Oděvy, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě. Jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisejí s výukou, odložené v šatně. Neručí za mobilní telefony, výpočetní techniku, šperky, peníze, počítačové hry, doklady apod.

V případě ztráty nebo poškození jsou strážníci povinni dodržet tento postup:

- neprodleně nahlásit škodu v kanceláři ŠJ,
- sepsat s pracovníkem jídelny protokol,
- ohlásit škodu policii ČR a přivolat rodiče,
- počkat na rodiče a policii ČR,
- doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci,
- předat ředitelce ŠJ kopii protokolu sepsaného s policií ČR a vyrozumění o závěru šetření policie.

IV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem ŠJ jsou strážníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je bezvýhradně závazný pro všechny zaměstnance organizace i strážníky. Originál vnitřního řádu je uložen ve složce vnitřních předpisů jídelny v kanceláři ŠJ. Kopie je vyvěšena v jídelně a na webových stránkách ŠJ.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitelky ŠJ a příslušného dozoru.

V Ústí nad Orlicí dne 26. dubna 2023

Mariana Valentová
ředitelka ŠJ