

Školní jídelna Ústí nad Orlicí, Smetanova 43
se sídlem Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČ: 75018683



Školní jídelna Ústí nad Orlicí

Vnitřní řád školní jídelny

Směrnice číslo:	18
Vydala/vypracovala:	<i>Mariana Valentová, ředitelka školní jídelny</i>
Podpis:	
Datum vydání:	1. 9. 2025
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025

OBSAH:

- I. Údaje o zařízení**
- II. Základní ustanovení**
- III. Práva a povinnosti osob účastných na činnosti ŠJ**
 - Práva a povinnosti žáků
 - Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 - Práva a povinnosti cizích strávníků
 - Práva a povinnosti zaměstnanců ŠJ
 - Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
- IV. Provoz školní jídelny**
 - Výdej obědů
 - Výše stravného
 - Platby stravného
 - Platby stravného smluvních organizací
 - Přihlášení ke stravování
 - Objednávání obědů
 - Odhlašování ze stravování
 - Objednávání a odhlašování stravy on-line
 - Identifikační údaje školní jídelny pro systém Strava.cz
 - Identifikační média
 - Stav konta
 - Vyúčtování stravného
 - Prázdniny, svátky a ředitelské volno
 - Stravování žáků v době nemoci
 - Stravování maturantů
 - Ukončení stravování
 - Organizace stravování
 - Úklid
 - Dozor
 - Kamerový systém
 - Jídelní lístek
 - Dietní stravování
 - Škody na majetku
 - Postup při ztrátě nebo škodě
- V. Doplnková činnost**
- VI. Závěrečná ustanovení**

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, příspěvková organizace

Adresa: Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí

IČ: 75018683

DIČ: CZ75018683

Ředitelka školní jídelny: Mariana Valentová

Tel.: 736 503 583

E-mail: sj.smetanova@email.cz

Web: www.sjuo.cz

Datová schránka: gbik9r9

Kapacita školní jídelny: 1 200 obědů

IZO zařízení: 102930040

Zřizovatel: Město Ústí nad Orlicí, Sychrova ulice 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

II. Základní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen „ŠJ“) upravuje podmínky stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Na základě zřizovací listiny poskytuje jídelna v rámci **hlavní činnosti** školní stravování žákům za zvýhodněných podmínek **po dobu jejich pobytu ve škole**. Zároveň umožňuje stravování vlastním zaměstnancům.

V rámci **doplňkové (vedlejší) činnosti** zajišťuje jídelna stravovací služby za úplatu také pro zaměstnance škol a školských zařízení, případně pro další osoby (dále jen „cizí strávníci“).

Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., **školského zákona**, v platném znění, a to za účelem zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a plynulého provozu školního stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- nařízení (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

III. Práva a povinnosti osob účastných na činnosti ŠJ

Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, fyzického či psychického násilí, zneužívání, zanedbávání, sociálně patologickými jevy a všemi formami toxikomanie.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního a slušného chování ve školní jídelně.
- Žákům je zakázáno dopouštět se jakýchkoliv projevů rasismu nebo šikany.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny dozorujících osob a zaměstnanců školní jídelny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonný zástupce má právo podávat připomínky a podněty k činnosti školní jídelny u ředitelky školní jídelny.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho stravování.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen hradit náklady na stravování v souladu s platným ceníkem a pravidly stanovenými školní jídelnou.

Práva a povinnosti cizích strávníků

- Cizí strávníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- Cizí strávníci se mohou stravovat přímo ve školní jídelně nebo si odebrat oběd do jídlonosiče k okamžité spotřebě.
- Cizí strávníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví žáků, zaměstnanců školní jídelny a dalších osob.
- Jsou povinni dodržovat pravidla správného stolování, společenského chování a osobní hygieny a dbát na čistotu ve všech prostorách jídelny.
- Mají právo podávat připomínky a podněty k činnosti školní jídelny u ředitelky školní jídelny.

Práva a povinnosti zaměstnanců školní jídelny

- Zaměstnanci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- V zájmu ochrany zdraví všech strávníků jsou povinni účastnit se pravidelných školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržovat stanovená bezpečnostní pravidla.
- Dbají na to, aby při poskytování stravovacích služeb nedocházelo k projevům diskriminace nebo výskytu sociálně patologických jevů.
- Jsou povinni dodržovat hygienické předpisy a pravidla správné výrobní a hygienické praxe.
- V rámci závodního stravování mají právo odebírat oběd ve školní jídelně.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Všichni pracovníci školní jídelny, žáci, zákonní zástupci i cizí strávníci jsou povinni dodržovat základní pravidla společenského chování a zásady slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni strávníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.
- Zaměstnanci školní jídelny udělují pokyny žákům a zákonným zástupcům výhradně v souvislosti s plněním vnitřního řádu, zajištěním bezpečnosti a organizací provozu školní jídelny.
- Strávníci nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit ředitelce školní jídelny jakoukoli změnu údajů uvedených v Přihlášce ke stravování (např. číslo účtu, kontaktní údaje apod.).

IV. Provoz školní jídelny

Výdej obědů

- **Výdejní doba pro žáky a cizí strážníky:** 11:00–14:00 hod.
- **Výdej do jídlonosiče:** 10:45–11:00 hod.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí z prostor školní jídelny, s výjimkou balených potravin, kusového ovoce a zeleniny.

Výdej oběda do jídlonosiče je povolen pouze v případě, kdy je potřeba zajistit stravu žákovi v **první den jeho onemocnění**, pokud již nelze oběd odhlásit. Doporučený čas pro výdej do jídlonosiče je 10:45–11:00 hod.

Obědy jsou vydávány **pouze do čistých jídlonosičů**. Strava se **nevydává do skleněných nádob**. Podávané jídlo je určeno k **přímé spotřebě**.

Výše stravného

Konkrétní ceny stravného jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této směrnice.

Do věkové kategorie je žák zařazen podle věku, kterého dosáhne v daném školním roce (tj. v období od 1. 9. do 31. 8.). Dověrší-li v tomto období věk 7, 11 nebo 15 let, je zařazen do vyšší věkové kategorie. Strávník má podle zařazení nárok na odpovídající velikost porce a cenu stravného.

Ceny stravného jsou stanoveny na základě kalkulace nákladů na obědy a mohou být upravovány dle aktuálních cen potravin, provozních a mzdových nákladů.

Ve školní jídelně je zaveden **zálohový způsob úhrady stravného**. Do 25. dne předchozího stravovacího měsíce uhradí strávník zálohu, která je minimálně ve výši průměrného měsíčního stravného.

Většina strávníků hradí stravné měsíčně, **není to však povinné**. Podmínkou je, aby byl na účtu vždy dostatečný kredit. Následně je třeba kredit doplnit vždy, jakmile se sníží na hodnotu tří obědů.

Pokud není na účtu alespoň částka odpovídající ceně jednoho oběda, nemůže být strávníkovi jídlo vydáno.

Na dotovaný oběd mají žáci nárok pouze ve dnech, kdy probíhá školní výuka a jsou přítomní ve škole.

Zaměstnanci školní jídelny hradí stravné ve výši normativu na potraviny, sníženého o příspěvek z FKSP. Dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., § 3 odst. 3, mají nárok na závodní stravování, pokud v daný den **odpracují alespoň 3 hodiny**. V opačném případě je jim účtována plná cena oběda.

Cizí strávníci hradí **plnou cenu oběda**, která zahrnuje i režijní (provozní a mzdové) náklady.

Platby stravného

Bezhotovostní platba

- **Převodem z běžného účtu:**
Strávník (nebo jeho zákonný zástupce) zadá trvalý příkaz **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce** na účet školní jídelny:
 - Číslo účtu: **2301190054/2010** (Fio banka)
 - Variabilní symbol: **rodné číslo žáka bez lomítka** nebo **evidenční číslo cizího strávníka v databázi ŠJ**
 - Konstantní symbol: **558**
 - Do poznámky uvést **jméno strávníka**
- Zadává se **10 plateb ročně** (mimo červenec a srpen) na dobu neurčitou.
Platba provedená v květnu je **zálohou na červen**, platba v srpnu je **zálohou na září**.
- **Školní jídelna rovněž umožňuje platbu pomocí QR kódu.**
QR kód je součástí podkladů pro úhradu, které jsou generovány v systému **Strava.cz**.

Hotovostní platba

- **V kanceláři školní jídelny**
- Úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést **nejpozději do posledního pracovního dne předchozího měsíce**
- Platba kartou není možná

Cizí strávníci (zaměstnanci škol a školských zařízení, důchodci a ostatní) si způsob platby domlouvají **individuálně v kanceláři školní jídelny**.

Úřední hodiny kanceláře ŠJ:
10:45–14:00 hod.

Platby stravného smluvních organizací

Smluvní organizace hradí odebrané obědy bezhotovostně za uplynulý měsíc. Podrobnosti tohoto smluvního vztahu jsou upraveny ve smlouvě o poskytování stravování.

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“. Formulář je k dispozici na webových stránkách www.sjuo.cz nebo v kanceláři školní jídelny. Přihláška je platná po celou dobu stravování ve školní jídelně. Přihlásit se ke stravování je možné také elektronicky prostřednictvím přihlášky v sekci KONTAKT na webových stránkách školní jídelny.

Údaje uvedené v přihlášce slouží jako podklad pro matriku školního stravování a jsou dále zpracovávány v souladu s vyhláškou č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Školní jídelnou Ústí nad Orlicí, příspěvkovou organizací – v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a příslušnými právními předpisy České republiky, na základě oprávněného zájmu správce.

Objednávání obědů

Školní jídelna vaří od pondělí do pátku tři druhy obědů. Oběd č. 1 má každý strávník nastaven automaticky. V případě zájmu o oběd č. 2 nebo 3 je nutné jej samostatně objednat.

Pokud si strávník nepřeje mít obědy přihlašované automaticky, je možné tuto volbu upravit osobně v kanceláři školní jídelny. Strávníci se mohou stravovat pravidelně nebo nepravidelně dle potřeby.

Obědy je možné objednat nejpozději den předem do 14:00 hodin.

Žáci mají nárok denně na jeden dotovaný oběd, a to po předchozím objednání jednoho z nabízených jídel.

Možnosti objednávání stravy:

- prostřednictvím portálu www.strava.cz,
- v mobilní aplikaci Strava.cz,
- na objednávacím terminálu ve školní jídelně,
- osobně, telefonicky nebo e-mailem v kanceláři školní jídelny.

Odhlašování ze stravování

Odhlášení obědů je možné **nejpozději den předem do 14:00 hodin:**

- na portálu www.strava.cz,
- v mobilní aplikaci Strava.cz,
- na objednávacím terminálu ve školní jídelně,
- telefonicky, SMS nebo e-mailem.

V případě prvního dne nemoci je možné žáka výjimečně odhlásit telefonicky, SMS nebo e-mailem do 7:00 hodin daného dne. Pokud odhlášení včas neproběhne, lze si oběd vyzvednout do jídlonosiče v době od 10:45 do 11:00 hodin.

Neodhlášený a neodebraný oběd bude účtován.

Objednávání a odhlašování stravy on-line

Strávník může využít portál www.strava.cz, mobilní aplikaci Strava.cz nebo objednávací terminál ve školní jídelně k následujícím úkonům:

- přihlašování a odhlašování obědů,
- prohlížení aktuálního jídelníčku včetně alergenů,
- kontrola odebraných a neodebraných obědů,
- sledování stavu konta a historie plateb,
- čtení zpráv a oznámení ze školní jídelny.

Mobilní aplikaci Strava.cz je možné zdarma stáhnout z Google Play nebo App Store.

Přihlášení do systému je chráněno uživatelským jménem a heslem.

- **Pro objednávání na terminálu je nutný čip nebo přihlašovací údaje.**

- **Pro online přístup** (web nebo aplikace) jsou potřeba přihlašovací údaje, které obdrží strávník nebo jeho zákonný zástupce po zaevidování přihlášky. Údaje jsou zasílány na e-mail uvedený v přihlášce. V případě potřeby je možné je získat také osobně v kanceláři školní jídelny.

Identifikační údaje školní jídelny pro systém Strava.cz

- Webová adresa: www.strava.cz
- Číslo jídelny: 3014

Identifikační média

Pro objednávání, odhlašování a výběr obědů slouží identifikační média:

- **bezkontaktní čip** (je možné zakoupit v ŠJ nebo ve škole),
- **ISIC karta** (je možné objednat ve škole).

Při zahájení stravování žáci předloží vyplněnou „**Přihlášku ke stravování**“ a zaevidují si čip nebo ISIC kartu v kanceláři ŠJ.

Ztrátu čipu je povinen strávník nahlásit neprodleně v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu.

Pokud strávník zapomene svůj čip nebo ISIC kartu, je možné vytisknout náhradní stravenku na objednacím terminálu. Návod k vytisknutí náhradní stravenky je umístěn vedle objednáčeho terminálu.

Cena náhradní stravenky činí 5,- Kč, která bude strávníkovi stržena ze stravovacího konta. PIN pro vytisknutí náhradní stravenky bude zaslán emailem.

Náhradní stravenku odevzdá strávník přímo u výdejního okénka.

Čip není zálohován, je majetkem strávníka a nelze ho již vrátit. Vrátit čip lze pouze výjimečně (stravování kratší tří měsíců a čip nesmí být viditelně nebo mechanicky poškozen).

Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno si zakoupit nový čip.

Stav konta

Stav konta je možné zjistit prostřednictvím portálu www.strava.cz, mobilní aplikace Strava.cz, osobně v kanceláři ŠJ (v době uvedených úředních hodin) nebo telefonicky.

Vyúčtování stravného

Strávníkům, kteří mají na kartě strávníka uvedeno číslo běžného účtu, je přeplatek automaticky vrácen jednou ročně, a to v měsíci červenci.

Strávníci, kteří hradí stravné hotově, si mohou zůstatek ponechat na další školní rok nebo si jej vyzvednout v hotovosti. Přeplatky v hotovosti se vydávají pouze zákonným zástupcům nezletilých strávníků nebo zletilým strávníkům osobně.

Přeplatky, které nebylo možné vrátit z důvodu neexistujícího nebo nesprávně uvedeného čísla účtu, zůstávají na účtu strávníka. Tyto přeplatky podléhají promlčecí lhůtě dle § 629 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Po uplynutí tříleté lhůty, během níž si strávník přeplatek neuplatní, zaúčtuje školní jídelna tuto částku jako výnos.

Prázdniny, svátky a ředitelské volno

V tyto dny je strava u žáků automaticky odhlášena. V případě školního výletu nebo jiné školní akce si musí žák stravu odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. V době prázdnin mají žáci možnost stravování, hradí však plnou cenu oběda jako cizí strážníci.

Stravování žáků v době nemoci

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. je školní stravování považováno za hmotné zabezpečení, které se poskytuje pouze po dobu pobytu žáka ve škole nebo ve školském zařízení. Dotované stravování tedy nelze poskytovat v době nemoci. **Pouze první den nemoci** je dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. považován za pobyt ve škole. Od druhého dne nemoci může zákonný zástupce odebrat oběd do jídelny, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

Stravování maturantů

Maturanti nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po vydání ročníkového vysvědčení za 4. (resp. 8.) ročník. Ve dnech konání maturitních zkoušek však mají nárok na dotované stravování. V ostatních dnech se mohou stravovat pouze za plnou cenu jako cizí strážníci.

Ukončení stravování

Vzhledem k bezhotovostnímu systému a používání čipů je třeba ukončit stravování písemně, telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ. Uvede se datum ukončení stravování a dohodne se způsob vyúčtování. Pro vrácení přeplatku je nutné vyplnit „Žádost o vrácení přeplatku“, dostupnou v kanceláři nebo ke stažení na www.sjuo.cz. Tato povinnost se **netýká žáků 9. tříd a maturantů**, kterým bude přeplatek vrácen automaticky.

Organizace stravování

Strážníci vstupují do jídelny pouze v provozní době. Je zakázáno vnášet skateboardy, koloběžky, kola, zvířata apod. Strážníci si připraví identifikační médium, vezmou táč a příbor, přiloží médium k terminálu a obdrží objednané jídlo. Jídlo je určeno ke konzumaci pouze v jídelně, vsedě u stolu. Strážníci neodnášejí jídlo mimo místnost a nepředávají je jiným osobám. Po jídle odnesou nádobí na určené místo, odpad vyhodí do koše.

Úklid

Běžný úklid během výdeje zajišťuje dozor. Znečištění, zejména rozlité tekutiny, strážníci neprodleně hlásí dozoru.

Dozor

Dozor zajišťuje zaměstnanec ŠJ. Dohlíží na pořádek, bezpečnost, hygienické i společenské chování. V případě úrazu zajistí pomoc, zápis do knihy úrazů a kontaktuje ředitelku ŠJ. Děti z družiny přivádějí a hlídají vychovatelé. Při opakovaném porušování kázně může ředitelka ŠJ, po konzultaci se školou a upozornění zákonného zástupce, rozhodnout o **dočasném vyloučení** ze stravování.

Kamerový systém

Prostory před jídelnou a šatna jsou monitorovány kamerovým systémem. Na sledovaná místa upozorňují informační nápisy. Záznam je dostupný pouze ředitelce ŠJ a strážníkovi nebo jeho zákonnému zástupci, pokud došlo ke ztrátě majetku v šatně. Záznam může být poskytnut pouze Policii ČR.

Jídelní lístek

Sestavuje se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., výživových norem a spotřebního koše. Každý den jsou k dispozici různé nápoje (voda, čaj, ovocný nápoj, mléko aj.). Jídelní lístek je zveřejněn v jídelně, na webu a v objednávkovém systému. U každého jídla jsou uvedeny alergen.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dietní stravování

Ve školní jídelně je poskytováno dietní stravování na základě zdravotních potřeb strávníků. Aktuálně připravujeme **různé druhy dietních jídel**, zejména **bezlepkovou stravu**, a další dietní režimy dle individuálních potřeb a možností školní jídelny.

Strávníkům, jejichž zdravotní stav byl posouzen registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost jako vyžadující stravování podle speciálního dietního režimu, může být školní stravování v dietní úpravě zajištěno, a to **za podmínek stanovených ve vnitřní směrnici pro dietní stravování ve školní jídelně**.

Výběr vhodných potravin, receptur a způsob přípravy jídel v rámci dietního stravování je schvalován **nutriční terapeutkou**.

Podmínky poskytnutí dietního stravování:

K poskytnutí dietní stravy je třeba vyplnit tiskopis „**Žádost o přípravu a podávání dietní stravy**“. Tento formulář je k dispozici:

- v kanceláři školní jídelny,
- ke stažení na webových stránkách www.sjuo.cz.

Vyplněnou žádost je nutné **odevzdat v kanceláři školní jídelny** spolu s potvrzením od ošetřujícího lékaře.

Škody na majetku

Za škody odpovídá strážník nebo jeho zákonný zástupce. Úmyslně způsobené škody se hradí. Strážníci musí každou škodu neprodleně nahlásit.

Postup při ztrátě nebo škodě

Strážníci odkládají věci do šatny, cennosti si nechávají u sebe – ŠJ za ně **neručí**. Při ztrátě/škodě:

- nahlásit v kanceláři ŠJ,
- sepsat protokol,
- přivolat Policii ČR a rodiče,
- doložit vlastnictví věci,
- předat ředitelce ŠJ kopii protokolu a vyrozumění o výsledku šetření.

V. Doplnková činnost

- ŠJ v rámci doplňkové činnosti stravuje zaměstnance škol, důchodce a další osoby za úplatu.
- Při pravidelném odběru stravy je nutné vyplnit přihlášku.
- U jednorázových akcí není přihláška nutná. Úhrada probíhá převodem nebo hotově v kanceláři ŠJ.
- Strava může být poskytnuta i na základě objednávky.

VI. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem jsou strávníci (resp. jejich zákonní zástupci) seznámeni jeho zveřejněním v jídelně a na webu. Seznámení potvrzují podpisem na přihlášce ke stravování nebo elektronickou přihláškou. Řád je závazný pro všechny zaměstnance i strávníky. Originál je uložen v kanceláři ŠJ. Všichni jsou povinni řídit se tímto řádem a pokyny ředitelky ŠJ a dozoru.

Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád účinný od 1. 2. 2024.

Nabývá účinnosti dne 1. září 2025 a je platný do vydání nového.

Mariana Valentová
ředitelka ŠJ