

**Školní jídelna Ústí nad Orlicí, Smetanova 43**  
se sídlem Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČ: 75018683



**Školní jídelna Ústí nad Orlicí**

## **Vnitřní řád školní jídelny**

<b>Směrnice číslo:</b>	<b>18</b>
<b>Vydala/vypracovala:</b>	<b><i>Mariana Valentová, ředitelka školní jídelny</i></b>
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum vydání:</b>	<b>31. 1. 2024</b>
<b>Účinnost ode dne:</b>	<b>1. 2. 2024</b>

## **OBSAH:**

- I. Údaje o zařízení**
- II. Základní ustanovení**
- III. Práva a povinnosti osob účastných na činnosti ŠJ**
  - Práva a povinnosti žáků
  - Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
  - Práva a povinnosti cizích strávníku
  - Práva a povinnosti zaměstnanců ŠJ
  - Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
- IV. Provoz školní jídelny**
  - Výdej obědů
  - Výše stravného
  - Platby stravného
  - Platby stravného smluvních organizací
  - Přihlášení ke stravování
  - Objednávání obědů
  - Odhlašování ze stravování
  - Objednávání a odhlašování stravy on-line
  - Identifikační média
  - Stav konta
  - Vyúčtování stravného
  - Prázdniny, svátky a ředitelské volno
  - Stravování žáků v době nemoci
  - Stravování maturantů
  - Ukončení stravování
  - Organizace stravování
  - Úklid
  - Dozor
  - Jídelní lístek
  - Dietní stravování
  - Škody na majetku školní jídelny
  - Postup při škodě nebo ztrátě
- V. Doplnková činnost**
- VI. Závěrečná ustanovení**

## I. Údaje o zařízení

**Školské zařízení:** Školní jídelna Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, příspěvková organizace

Adresa: Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí

IČ: 75018683

DIČ: CZ75018683

Ředitelka školní jídelny: Mariana Valentová

Tel.: 736 503 583

E-mail: [sj.smetanova@email.cz](mailto:sj.smetanova@email.cz)

Web: [www.sjuo.cz](http://www.sjuo.cz)

Datová schránka: gbik9r9

Kapacita školní jídelny: 1 200 obědů

IZO zařízení: 102930040

**Zřizovatel:** Město Ústí nad Orlicí, Sychrova ulice 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

## II. Základní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen „ŠJ“) upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje v rámci hlavní činnosti stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

V rámci vedlejší činnosti dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strážníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění,
- zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon v platném znění,
- vyhláška č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení,
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění,
- vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin,
- zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění,
- vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů.

### **III. Práva a povinnosti osob účastných na činnosti ŠJ**

#### **Práva a povinnosti žáků**

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního a slušného chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny dozoru a pracovníků školní jídelny.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u ředitelky školní jídelny.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen uhradit náklady na školní stravování.

#### **Práva a povinnosti cizích strážníků**

- Cizí strážníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- Cizí strážníci mají možnost stravovat se ve školní jídelně nebo si odebrat oběd k okamžité spotřebě do jídelnosiče.
- Cizí strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví žáků, pracovníků školní jídelny i ostatních osob.
- Cizí strážníci dbají všech pravidel správného stolování, společenského chování, včetně osobní hygieny a udržují v jídelně čistotu.
- Cizí strážníci mají právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u ředitelky školní jídelny.

#### **Práva a povinnosti zaměstnanců ŠJ**

- Zaměstnanci ŠJ jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví všech strážníků jsou zaměstnanci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- Zaměstnanci ŠJ dbají na to, aby při poskytování stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Zaměstnanci ŠJ jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Zaměstnanci ŠJ mají právo v rámci závodního stravování odebírat oběd ve školní jídelně.

#### **Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- Všichni pracovníci školní jídelny, cizí strážníci, žáci škol a zákonní zástupci žáků dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni strážníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

- Pracovníci školní jídelny vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Strávníci nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni neprodleně nahlásit ředitelce ŠJ změnu údajů v Přihlášce ke stravování (účet ze kterého jsou zasílány peníze, kontaktní údaje na strávníka nebo zákonného zástupce atd.)

## IV. Provoz školní jídelny

### Výdej obědů

výdejní doba pro žáky a cizí strávníky

11:00 hod. – 14:00 hod.

výdej do jídlonosiče

10:45 hod. – 11:00 hod.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, kusového ovoce a zeleniny z prostor ŠJ.

Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům a zákonným zástupcům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je 10:45 hod. – 11:00 hod.

Obědy jsou vydávány pouze do čistých jídlonosičů. Do skleněných nádob se strava nevydává.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

### Výše stravného

#### *Žáci:*

I. kategorie:	7-10 let	32,- Kč/oběd	<b>záloha 680,- Kč/měsíc</b>
II. kategorie:	11-14 let	34,- Kč/oběd	<b>záloha 720,- Kč/měsíc</b>
III. kategorie:	15 let a více	36,- Kč/oběd	<b>záloha 760,- Kč/měsíc</b>

#### *Cizí strávníci:*

**97,- Kč s DPH 12%**

**Do věkové kategorie se strávník zařazuje dle data narození pro následující školní rok.** Dovrší-li žák v aktuálním školním roce (školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.) věk 7, 11 a 15 let je posunut do vyšší věkové kategorie. Strávník má dle věkové kategorie nárok na příslušnou velikost porce a cenu stravného.

Ceny stravného jsou určeny kalkulací obědů a aktuálně se upravují dle cen potravin na trhu a dle provozních a mzdových nákladů v uplynulém období.

Ve školní jídelně je nastaven zálohový způsob stravného. Na začátku stravovacího období strávník uhradí zálohu na stravné (vloží kredit), zpravidla částku, která činí výši měsíčního stravného. Každou následující platbu je nutné provést vždy, když se kredit sníží na úhradu tří obědů.

Většina strávníků hradí stravné měsíčně ve výši měsíčního stravného. Toto však není podmínkou. Každý strávník, pokud chce odebrat oběd, musí mít na svém účtu stravného kredit alespoň v částce jednoho oběda svého stravného.

**Nárok na dotovaný oběd mají žáci ve dnech, kdy probíhá výuka** (ve škole i mimo školu). O prázdninách a ve dnech ředitelského a jiného volna hradí žáci cenu oběda v plné výši.

Zaměstnanci školní jídelny hradí stravné ve výši normativu na potraviny sníženého o příspěvek z FKSP. Zaměstnanci ŠJ, mají (dle vyhlášky 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky §3 odst. 3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávnickovi účtována plná cena oběda.

Cizí strávníci hradí plnou cenu oběda včetně provozních a mzdových nákladů.

### **Platby stravného**

#### **bezhotovostní**

- převodem z běžného účtu: strávník (jeho zákonní zástupce) musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději **k 25. dni předcházejícího měsíce** na účet školní jídelny
  - číslo účtu: **2301190054/2010** Fio banka,
  - Variabilní Symbol: **rodné číslo žáka** bez lomítka nebo evidenční číslo cizího strávníka v databázi ŠJ,
  - Konstantní Symbol: **558**,
  - do poznámek zapsat jméno strávníka.

Zadat pouze 10 plateb v roce bez 6. a 7. měsíce na dobu neurčitou. Platba provedená v měsíci květnu je zálohou na červen a platba realizovaná v srpnu je záloha na září.

#### **hotovostní**

- v kanceláři školní jídelny,
- úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést vždy do posledního pracovního dne předcházejícího běžného měsíce,
- platba kartou není možná.

**Cizí strávníci** (zaměstnanci škol a školních zařízení, důchodci a ostatní) si způsob platby domlouvají individuálně v kanceláři ŠJ.

**Úřední hodiny kanceláře ŠJ:** 10:45 hod. – 14:00 hod.

### **Platby stravného smluvních organizací**

Smluvní organizace hradí odebrané obědy bezhotovostně za uplynulý měsíc. Podrobnosti tohoto vztahu jsou definované v uzavřené smlouvě o poskytování stravování.

### **Přihlášení ke stravování**

Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“. Tiskopis si strávník může vytisknout z webových stránek [www.sjuo.cz](http://www.sjuo.cz) nebo vyzvednout v kanceláři ŠJ. Přihláška ke stravování platí po celou dobu stravování v ŠJ. Ke stravování je možné se přihlásit i vyplněním elektronické přihlášky na webových stránkách školní jídelny, v sekci KONTAKT.

Údaje uvedené na Přihlášce ke stravování jsou použity jako podklad pro matriku školního stravování a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Školní jídelna Ústí nad Orlicí, příspěvková organizace-v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

### **Objednávání obědů**

Školní jídelna vaří pondělí až pátek 3 druhy obědů. **Oběd č. 1 má přihlášený strážník nastaveno automaticky.** Pokud strážník žádá jídlo č. 2 nebo 3, je třeba si jej objednat.

Obědy je možné objednat vždy nejpozději den dopředu do 14:00 hod.

Žáci mohou denně odebrat jeden dotovaný oběd po předchozím objednání jednoho ze tří nabízených obědů. Stravovat se mohou pravidelně každý den nebo zcela nepravidelně dle chuti a potřeby.

Možnosti objednávání stravy:

- na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- v mobilní aplikaci [strava.cz](http://www.strava.cz),
- na objednacím terminálu v ŠJ,
- v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky nebo e-mailem.

### **Odhlašování ze stravování**

Odhlašky ze stravování se provádí, vždy nejpozději **den předem do 14:00 hod.**

- na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz),
- v mobilní aplikaci [strava.cz](http://www.strava.cz),
- na objednacím terminálu v ŠJ,
- telefonicky, SMS nebo e-mailem.

V případě prvního dne nemoci lze zcela výjimečně odhlásit žáka ze stravování telefonicky nebo e-mailem do 7:00 hod. příslušného dne. Když oběd v první den nemoci nestihnete odhlásit včas, můžete jej vyzvednout do jídlonosiče od 10:45 do 11:00 hod.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

### **Objednávání a odhlašování stravy on-line**

Na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), v mobilní aplikaci [strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na terminálu ŠJ si strážník může obědy přihlašovat, odhlašovat, sledovat jídelníček, sledovat průběh odebraných a neodebraných obědů, sledovat přehled o provedených platbách a vratkách, sledovat zprávy a informace z jídelny. Mobilní aplikaci [strava.cz](http://www.strava.cz) pro telefony a tablety můžete zdarma stáhnout na Google Play nebo Appstore. Přihlašování probíhá pod uživatelským jménem a je chráněno heslem. Pro objednání na terminálu v ŠJ potřebují strážníci čip a pro objednávky přes internet potřebují přihlašovací údaje. Registraci k této službě si každý strážník udělá sám.

**Přihlašovací údaje → Výběr jídelny: 3014      Uživatel: VS strážníka      Heslo: VS strážníka**

### **Identifikační média**

Pro objednávání, odhlašování a výběr obědů slouží identifikační média:

- **bezkontaktní čip** (je možné zakoupit v ŠJ nebo ve škole),
- **ISIC karta** (je možné objednat ve škole).

Při zahájení stravování žáci předloží vyplněnou „**Příhlášku ke stravování**“ a zaevidují si čip nebo ISIC kartu v kanceláři ŠJ.

Ztrátu čipu je povinen strávnick nahlásit neprodleně v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu.

Pokud strávnick zapomene svůj čip nebo ISIC kartu, je možné vytisknout náhradní stravenku na objednacím terminálu. Návod k vytisknutí náhradní stravenky je umístěn vedle objednacího terminálu.

**Cena náhradní stravenky činí 5,- Kč**, která bude strávnickovi stržena ze stravovacího konta. PIN pro vytisknutí náhradní stravenky bude zaslán emailem.

Náhradní stravenku odevzdá strávnick přímo u výdejního okénka.

**Čip není zálohován, je majetkem strávnicka a nelze ho již vrátit.** Vrátit čip lze pouze výjimečně (stravování kratší tři měsíců a čip nesmí být viditelně nebo mechanicky poškozen).

Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno si zakoupit nový čip.

### **Stav konta**

Je možné zjistit prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo mobilní aplikaci [strava.cz](http://strava.cz)., osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených úředních hodin) nebo telefonicky.

### **Vyúčtování stravného**

Strávnickům, kteří mají na kartě strávnicka uvedené číslo běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 1x ročně, a to v červenci.

Strávnicki, kteří platí stravu hotově, mají možnost nechat na kontě zůstatek na příští školní rok nebo vyzvednout zůstatek v hotovosti. Přeplatky v hotovosti se vrací pouze rodičům případně zákonným zástupcům nezletilých dětí nebo zletilým strávnickům.

Přeplatky strávnicků, které se vrátí zpět na účet ŠJ z důvodu nedoručitelnosti nebo z důvodu neuvedení čísla účtu, zůstávají na účtech strávnicků a podléhají ustanovení zákona č. 40/1964 Sb. občanského zákoníku (§100 a 101). ŠJ si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtuje do tržeb.

### **Prázdniny, svátky a ředitelské volno**

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků. Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně v době prázdnin, hradí ovšem plnou cenu oběda – jako cizí strávnick.

### **Stravování žáků v době nemoci**

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.



**Pouze první den nemoci** je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Druhý a další dny nemoci žáka může zákonný zástupce stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

### **Stravování maturantů**

Maturanti nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník (8. ročník) studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole, stravovat se mohou pouze za plnou cenu jako cizí strážníci.

Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strážníci ve dnech konání maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

### **Ukončení stravování**

Vzhledem k bezhotovostnímu placení a systému čipů je nutné stravování ukončit písemně, telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ. Oznámíte datum, ke kterému rušíte stravování v ŠJ, a domluvíte se na způsobu vyúčtování. K vrácení přeplatku je potřebné vyplnit „Žádost o vrácení přeplatku“, která je ke stažení na internetových stránkách ŠJ.

Netýká se strážníků, kteří budou odcházet z 9. tříd a maturantů, ti budou vyúčtováni automaticky.

### **Organizace stravování**

Vstup strážníkům do prostor jídelny je povolen jen v příslušné provozní době. Je též zakázáno vnášet do jídelny skateboardy, koloběžky, kola, elektrokola, elektrokoloběžky a podobně. Taktéž nelze vnášet, či vedit do jídelny zvířata.

Po vstupu do jídelny se strážníci řadí do fronty, připraví si identifikační médium. Strážníci si vezmou táč a příbor, na výdejním místě přiloží identifikační médium k výdejnímu terminálu, na kterém je informace o objednaném jídle.

Vydaný oběd je určen pouze přihlášeným, platícím strážníkům ke konzumaci v jídelně. Strážníci jídlo neodnášejí z místnosti a nepředávají jiné osobě. Konzumace probíhá vsedě u stolu dle společenských pravidel. Po konzumaci strážníci odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému, obaly z balených potravin a ubrousky vyhodí do koše.

### **Úklid**

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly...) v době výdeje oběda zajišťují v jídelně dozor. Znečištění, a hlavně rozlití tekutin hlásí strážníci neprodleně dozoru v ŠJ.

### **Dozor**

Dozor ve školní jídelně zajišťuje zaměstnanec ŠJ. Dozorující vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, dohlíží na bezpečnost, a dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozor reguluje osvětlení a větrání. Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dohlížející dozor úraz ředitelce ŠJ nebo zaměstnancům ŠJ, kteří mu poskytnou první pomoc a provedou zápis v knize úrazů.

Dozor nad dětmi, které přijdou s družinou, zajišťují vychovatelé/ky.

V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v ŠJ, může dozor doporučit ředitele ŠJ, aby danou situaci projednal s vyučujícím nebo s ředitelem školy a pak může být po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka ŠJ.

Prostor před jídelnou a šatna je monitorován kamerovým systémem. O monitorování těchto míst a správě záznamů je strážník i jiný účastník stravování informován nápisy ve sledovaných místech. Aktuální kamerový záznam lze sledovat na monitoru v kanceláři ŠJ. Záznamy může sledovat pouze ředitelka ŠJ a strážník nebo jeho zástupce poškozený ztrátou majetku v šatně ŠJ. Záznam může být poskytnut pouze Policii ČR.

### **Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strážníkům jsou denně nabízené různé nápoje: čaj, studený ovocný nápoj, mléko nebo ochucené mléko a voda.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, dále na internetových stránkách a objednacím terminálu.

V jídelním lístku jsou u každého jídla vyznačeny obsažené alergeny.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

### **Dietní stravování**

Ve školní jídelně se v rámci dietního stravování připravuje bezlepková dieta. Strážníci, jejichž zdravotní stav posoudil registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost tak, že jejich stravování vyžaduje omezení podle dietního režimu, poskytujeme školní stravování v dietním režimu, a to za podmínek stanovených, ve směrnici pro dietní stravování ve školní jídelně.

Výběr potravin, receptur a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování je schválený nutriční terapeutkou.

K poskytnutí dietního stravování je nutno vyplnit „Žádost o přípravu a podávání dietní stravy“ (tiskopis je možné vyzvednout v kanceláři ŠJ nebo stáhnout formulář na webových stránkách [www.sjuo.cz](http://www.sjuo.cz)). Vyplněnou žádost spolu s potvrzením od lékaře odevzdat v kanceláři ŠJ.

### **Škody na majetku školní jídelny**

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v ŠJ způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

### **Postup při škodě nebo ztrátě**

Všichni strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Oděvy, školní tašky a batohy ukládat v prostoru před jídelnou a v šatně. V šatně si strážníci nenechávají cenné věci, jídelna neručí za cenné věci odložené v šatně (mobilní telefony, šperky, peníze, doklady apod.).

V případě ztráty nebo poškození jsou strávníci povinni dodržet tento postup:

- neprodleně nahlásit škodu v kanceláři ŠJ,
- sepsat s pracovníkem jídelny protokol,
- ohlásit škodu policii ČR a přivolat rodiče,
- počkat na rodiče a policii ČR,
- doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci,
- předat ředitelce ŠJ kopii protokolu sepsaného s policií ČR a vyrozumění o závěru šetření policie.

## V. Doplnková činnost

- V doplňkové (vedlejší) činnosti školní jídelna stravuje zaměstnance škol a školských zařízení, důchodce a další osoby za úplatu.
- Pokud se jedná o pravidelný odběr stravy, je nutné vyplnit přihlášku ke stravování.
- Pokud se jedná o jednorázové akce, přihláška ke stravování se nevystavuje. Úhrada probíhá na bankovní účet školní jídelny nebo je možné zaplatit i hotově v kanceláři ŠJ.
- Doplňkové stravování je možné i na základě objednávky.

## VI. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem ŠJ jsou strávníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování nebo odesláním elektronické přihlášky na [www.sjuo.cz](http://www.sjuo.cz).

Vnitřní řád školní jídelny je bezesbýtku závazný pro všechny zaměstnance organizace i strávníky. Originál vnitřního řádu je uložen ve složce vnitřních předpisů jídelny v kanceláři ŠJ.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitelky ŠJ a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád účinný od 1. května 2023. Nabývá účinnosti dne 1. února 2024 a je platný do vydání nového.

Mariana Valentová  
ředitelka školní jídelny